

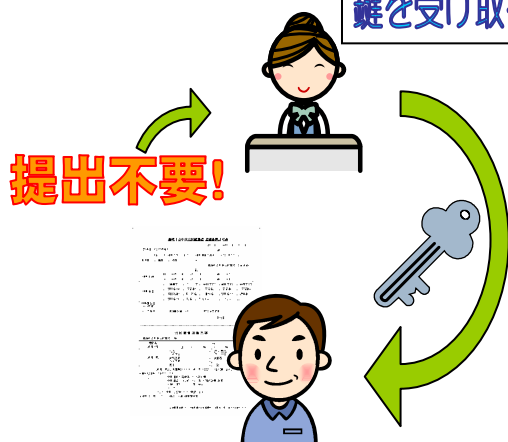
～ 市民センター利用者の皆様へ ～

4月1日以降の

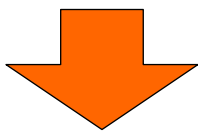
許可書・報告書が変わります

施設利用の利便性の向上のために、これまで別々の用紙だった許可書と報告書を1枚の用紙にし、報告書に団体名・使用部屋名を記入する必要をなくしました。それとともに、窓口で鍵を受け取る際には許可書は提示するだけになります。

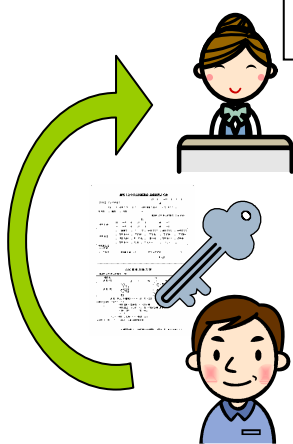
鍵を受け取るとき



新・許可書を見せるだけで
鍵を受け取れます



鍵を返すとき



新・報告書に記入をして提出、
鍵を返却します

鹿嶋市立中央公民館施設・設備使用許可書	
許可日	平成 年 月 日
団体名(又は代表者名)	_____ 様
下記のとおり使用を許可しますので、使用規則を遵守のうえご利用下さい。	
使用料:	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料(_____)円
鹿嶋市立中央公民館長 [公印省略]	
使用日時	自 平成 年 月 日 () 時 分から 至 平成 年 月 日 () 時 分まで
使用室名	<input type="checkbox"/> 講義室 <input type="checkbox"/> パソコン室 <input type="checkbox"/> 研修室301 <input type="checkbox"/> 研修室302 <input type="checkbox"/> 研修室303 <input type="checkbox"/> 研修室304 <input type="checkbox"/> 学習室1 <input type="checkbox"/> 学習室2 <input type="checkbox"/> 学習室3 <input type="checkbox"/> 学習室4 <input type="checkbox"/> 多目的室1 <input type="checkbox"/> 多目的室2 <input type="checkbox"/> 創作室 <input type="checkbox"/> 研修室201 <input type="checkbox"/> 研修室202 <input type="checkbox"/> 研修室203 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 市民ギャラリー <input type="checkbox"/> プレイルーム
使用備品名 及び数量	_____
その他条件	申請書記載のとおり 参加予定者数 _____ 名
受付者 _____	
公民館使用報告書	
鹿嶋市立中央公民館長 様	
報告者	_____ 様
使用日時	月 日 時 分 ～ 時 分
使用人数	幼児 _____ 人
	小学生 _____ 人
	高校生等 _____ 人
	大学生等 _____ 人
	青年 _____ 人
	計 _____ 人
※使用人数は、実数集計のため、項目別の記入にご協力願います。 ＊数字が空欄の場合は(空欄)と記入してください。	
使用場所の備品等(ゴミの持ち帰り) 使用備品(イス、机、マイク等)の現状復帰・返却 戸締り・換気・エアコン等の停止 その他(_____)	
以上のように使用し、点検したので報告します。 ☆使用上で気づいたこと(備品の損傷・故障箇所等) _____	
※公民館施設使用後は、この報告書を必ず事務所又は管理入室に届けお帰りください。	