

計画委員会の進め方

一 はじめの言葉	<p>☆ ただいまから、計画委員会を始めます。みんなで協力して、次の話し合いの準備をしましょう。</p> <p>☆☆ まずはじめに、議題ポストに出された議題案を発表してもらいます。○○さん、みなさんから出された議題案を発表してください。</p> <p>☆ <b>議題案の発表</b></p>
二 議題の決定	<p>☆ 今発表があった議題案の中から、どの議題について話し合いますか。次のことを頭において、発表してください。</p> <p>☆ <b>カードA</b></p> <p>☆ <b>話し合い</b></p> <p>☆ それでは、次の話し合いの議題は○○○○にします。</p>
三 提案理由の見直し	<p>☆ 次に、提案理由を見直します。どんな理由にしたらよいと思いますか。次のことを頭において考えてください。</p> <p>☆ <b>カードB</b></p> <p>☆ <b>話し合い</b></p> <p>☆ それでは、議題「○○○○」の提案理由は「○○○○」にします。</p>
四 話し合いの柱決め	<p>☆ 次に議題「○○○○」の柱決めをします。議題「○○○○」をするためには、どんなことを決めなければ（話し合わなければ）ならないと思いますか。意見を出してください。</p> <p>☆ <b>話し合い</b></p> <p>☆ それでは、議題「○○○○」について話合うことは「………と………と………」です。</p>
五 取り上げられない議題案への返事	<p>☆ 次に取り上げられなかった他の議題案への返事の仕方について話し合います。次の返事の仕方の例を参考にして考えてください。</p> <p>☆ <b>カードC</b></p> <p>☆ <b>話し合い</b></p> <p>☆ それでは、今話し合ったような方法で、議題案を出してくれた人たちに返事を出します。</p>
七 準備・資料づくり	<p>☆ 当日の話し合いの役割決め</p> <p>☆☆☆ それでは次に、今度の話し合いの議長団を決めます。</p> <p>☆☆ 当日の話し合いの議長は誰がいいですか。</p> <p>☆☆ 副議長は誰がいいですか。</p> <p>☆☆ ノート書記、黒板書記は誰がいいですか。</p> <p>☆☆ はじめの言葉、おわりの言葉は誰がいいですか。</p> <p>☆☆ あ 当日の話し合いまでに、準備しておいた方がいいことや資料は、何かありますか。あったら出してください。</p> <p>☆ <b>話し合い</b></p> <p>☆ それでは、今度の話し合いまでに、今出たものをみんなで準備することになります。</p>
八 決定事項の確認	<p>☆ 決まったことを、ノート書記さん、発表してください。</p>
九 先生の話	<p>☆ 先生のお話を聞きましょう。先生お願いします。</p>
十 おわりの言葉	<p>☆ これで計画委員会を終わります。</p>